



PROGRAMA DE TREBALL DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES AL PROJECTE “ALIMENTS I SOLIDARITAT”

PROTOCOL DE LA CLÍNICA JURÍDICA “SOLIDARIS”

L'educació jurídica clínica és un model de formació en el dret basat en la connexió amb la realitat social i jurídica.

Objectius:

- L'accés dels estudiants dels cursos superiors de dret a la pràctica de manera que, al mateix temps que amplien els coneixements teòrics, adquireixen les competències professionals necessàries per la pràctica jurídica.
- La sensibilització dels estudiants amb els col·lectius discriminats o vulnerables.
- L'exercici, mitjançant aquesta acció, de la tasca de “consciència social” que pertoca a la universitat posant de manifest els principals problemes de la nostra societat i proposant solucions.
- L'assistència efectiva a persones que, a causa de la crisi, es troben en situació d'una especial vulnerabilitat i que son beneficiaris del projecte “Aliments i solidaritat” que els proporciona un ajut alimentari.

Lloc de realització de les pràctiques

Les pràctiques externes de clínica jurídica en el projecte “Aliments i Solidaritat” es realitzen en el local que té l'Associació d'Antics Alumnes de Montision al carrer Lluís Martí, 67, de Palma.

Presencialitat dels alumnes

Els alumnes de clínica jurídica assistiran tots els dijous de 17 a 19 h. al local esmentat durant un semestre del curs corresponent (primer semestre de gener a juny i segon semestre de juliol a desembre).

Protocol d'actuació

En el curs de l'entrevista que duen a terme els voluntaris del projecte “Aliments i Solidaritat” per avaluar la situació de les famílies que sol·liciten ajut alimentari sovint es detecten problemes que poden tenir una dimensió legal: desnonaments, impagament de pensions, legalització d'immigrants, tramitació de pensions ...

L'entrevistador/a que detecta aquests problemes derivarà el sol·licitant d'ajut cap a la clínica jurídica. El citarà pel mateix dia (si hi ha temps) o per al següent dijous.

A partir d'aquest moment es procedirà de la següent manera:

1- S'assignaran el casos a l'equip d'alumnes i, al mateix temps, resultarà designat el supervisor del cas entre els missers que són voluntaris del projecte.

2- Per a cada cas s'obrirà una carpeta on figurarà el nom del beneficiari i el seu codi, així com l'advocat/da a qui s'ha adjudicat la supervisió del cas.

3- En la primera entrevista de caire legal els estudiants intentaran obtenir una visió completa de la problemàtica jurídica que presenta el beneficiari. Es tracta d'escoltar.

4- En haver acabat l'entrevista, els estudiants citaran al beneficiari pel següent dijous i li demanaran, si cal, que aporti la documentació necessària per aprofundir en l'estudi del seu cas.

5- Durant la setmana els estudiants discutiran el cas entre ells i confeccionaran un proposta de curs d'actuació legal que redactaran per escrit.

6- El dijous següent, en arribar al local, la primera cosa que faran els estudiants serà consultar la proposta d'actuació legal amb l'advocat/da supervisor/a.

7- Després es podrà dur a terme la segona entrevista en la que ja es podran proposar al beneficiari/a les alternatives d'actuació que s'hagin pogut acordar.

8- Durant la setmana es farà el seguiment de les actuacions que s'hagin recomanat per a comprovar la seva realització i verificar l'obtenció de resultats, tenint en compte les dificultats que poden presentar els beneficiaris per a poder dur a terme, per ells mateixos, les gestions recomanades.

9- Tant la proposta d'actuació legal com les incidències del cas es faran constar en la corresponent carpeta.

10.- Al final del semestre els estudiants presentaran una memòria sobre els casos que serà avaluada pels coordinadors els quals, si ho estimen necessari, demanaran informació als advocats que hagin actuat com a supervisors. L'avaluació es farà per grups. En aquesta memòria hi ha de constar la següent informació:

1.- Presentació general dels casos: nombre de casos atesos, anàlisi del perfil dels sol·licitants (sexe, nacionalitat, edat aproximada, situació familiar, situació laboral) i temàtiques dels casos consultats (aquesta informació ens és molt útil tant a la UIB com a l'entitat per fer un seguiment de les necessitats dels beneficiaris del projecte).

2.- Presentació de cada cas, amb aquestes dades:

- N° expedient
- Data
- Matèria
- Sexe
- Nacionalitat

- Fets
- Documentació aportada
- Documentació requerida
- Accions
- Resolució del cas

3.- Valoració de les pràctiques: a) valoració de l'equip; b) valoració individual.

4.- Propostes de millora, si és el cas.

11- Qualsevol incident que pugui sorgir en el decurs de la clínica jurídica serà comentat a un dels coordinadors, Margalida Capellà o Carlos Gómez.